



Regulamin rekrutacji kandydatów do szkół Pacuła Group

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa sposób przeprowadzania procesu rekrutacyjnego kandydatów do szkół Pacuła Group (Da Vinci's International Primary School i Da Vinci's International High School).
2. Za całość procesów rekrutacyjnych odpowiada Dyrektor Zarządzający danej placówki Pacuła Group.

§ 2

KRYTERIA PRZYJĘCIA UCZNIĄ DO SZKÓŁ PACUŁA GROUP

1. Rozmowa kandydata z nauczycielem języka angielskiego oraz test pisemny (w zależności od potrzeb) w celu weryfikacji znajomości języka angielskiego.
2. Rozmowa z psychologiem szkolnym w celu ustalenia gotowości szkolnej/indywidualnych predyspozycji/sposobu pracy z Uczniem.
3. Pozytywna informacja zwrotna po rozmowach z nauczycielem języka angielskiego oraz psychologiem szkolnym.
4. Zapoznanie się z treścią oraz uzupełnienie i podpisanie przez Rodziców/opiekunów prawnych kandydata dokumentów niezbędnych do odbycia dni próbnych przez kandydata na Ucznia (Informacja w zakresie podmiotu administrującego danymi osobowymi – załącznik nr 1, zgoda na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 2, formularz informacyjny – załącznik nr 3).
5. Odbycie przez kandydata dni próbnych, dających możliwość poznania szkoły.

§ 3

ORGANIZACJA DNI PRÓBNYCH

1. Kandydat na Ucznia może wziąć udział maksymalnie w trzech dniach próbnych, podczas których bezpłatnie uczestniczy we wszystkich lekcjach klasy odpowiedniej dla swojego roku urodzenia.
2. Kandydat na ucznia zostaje w szkole sam (bez Rodziców/opiekunów prawnych).
3. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani zorganizować transport kandydata na Ucznia do szkoły i powrotny do domu we własnym zakresie.
4. Podczas dni próbnych kandydatowi na Ucznia przysługuje bezpłatne, całonocne wyżywienie.



§ 4

ZAPIS DO SZKOŁY

1. Po zakończeniu dni próbnych Rodzice/opiekunowie prawni kandydata są proszeni o podjęcie finalnej decyzji odnośnie zapisu do szkoły.
2. Przed podpisaniem umowy o współpracę w zakresie edukacji dziecka w szkołach Pacuła Group Rodzice/opiekunowie prawni kandydata są zobowiązani dostarczyć do szkoły świadectwa ukończenia poprzednich etapów edukacji oraz orzeczenia/opinie psychologiczne/pedagogiczne/medyczne, jeśli takie istnieją.
3. Informację o przyjęciu kandydata do Szkoły Rodzice/opiekunowie prawni otrzymują telefonicznie z późniejszym potwierdzeniem drogą mailową.
4. Umowę o współpracę w zakresie edukacji dziecka w Szkole Rodzice/opiekunowie prawni podpisują w budynku placówki z Dyrektorem Zarządzającym.
5. Warunkiem przyjęcia kandydata do szkoły jest podpisanie umowy i innych wymaganych dokumentów oraz uiszczenie opłaty rekrutacyjnej.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2020r.
2. Zapisy regulaminu obowiązują do odwołania.
3. Zmiany w regulaminie mogą być dokonanywane przez Dyrektora Zarządzającego.



Informacja w zakresie podmiotu administrującego danymi osobowymi

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana Dziecka jest Justyna Pacuła, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą **Justyna Pacuła "Pod Magnolią" "English Primary School", "Da Vinci's International Schools"**, z siedzibą przy ul. Lipskiej 75, 30-721 Kraków (kontakt: tel. 608-322-388, adres e-mail: dyrekcja@is.edu.pl);
- 2) Pani/Pana dane osobowe oraz Dziecka przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO w celu związanym z **procesem rekrutacji Dziecka do szkoły**;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które uzyskają dostęp do wymienionych w pkt 3) powyżej danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 4) Pani/Pana dane osobowe oraz Dziecka będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji na dany rok szkolny, nie później jednak aniżeli do dnia rozpoczęcia nowego roku szkolnego, o ile dziecko nie zostanie przyjęte do szkoły lub nastąpi rezygnacja z jego przyjęcia;
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z procesem rekrutacji do szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Na podstawie art. 21 ust. 1 i 2 RODO przysługuje Panu/Pani prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących lub Dziecka;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych i Dziecka;
 - prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących lub Dziecka narusza przepisy RODO;
 - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

.....
(podpis Rodzica/prawnego opiekuna)



Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych oraz mojego Dziecka w związku z procesem rekrutacji do Da Vinci's International Schools. Zostałem poinformowany o prawie dostępu do swoich danych i Dziecka, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wycofania zgody na przetwarzanie, prawie do przenoszenia danych, prawie do sprzeciwu oraz prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

.....
(podpis Rodzica/opiekuna prawnego)



Formularz zgłoszeniowy kandydata na dni próbne

Dane Rodzica/opiekuna prawnego I:

Imię:		Nazwisko:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:	Telefon:
Kod pocztowy:		Miejscowość:	

Dane Rodzica/opiekuna prawnego II:

Imię:		Nazwisko:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:	Telefon:
Kod pocztowy:		Miejscowość:	

Dane kandydata:

Imię:		Nazwisko:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:	Data urodzenia:
Kod pocztowy:		Miejscowość:	

Wszyscy kandydaci do szkół Pacuła Group mają możliwość wzięcia udziału w maksymalnie 3 dniach próbnych. Obligatoryjne zajęcia lekcyjne odbywają się w godzinach 8.30 - 15.40.

W tych dniach prawni opiekunowie są zobowiązani przyprowadzić oraz odebrać kandydata na Ucznia ze szkoły.

W trakcie dni próbnych wyżywienie kandydatów jest bezpłatne.

Proszę o uzupełnienie preferencji żywieniowych Dziecka (specjalna dieta, alergie, brak preferencji):

.....



Oświadczenie o aktualnym stanie zdrowia ucznia

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że moje Dziecko, jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wzięcia udziału w dniach próbnych w *Szkole Podstawowej / Liceum Pacuła Group, w klasie

Jednocześnie wyrażam zgodę na udzielenie pierwszej pomocy mojemu Dziecku w razie zaistnienia takiej potrzeby.

Data i podpis Rodzica/opiekuna prawnego

.....

*Niepotrzebne skreślić